

A. विकल्प 1 प्रमाणन: व्यक्तिगत किसान, फल और सब्जियों के दायरे के लिए अनुपालन

एकीकृत फार्म आश्वासन स्मार्ट: फल और सब्जियों के लिए सिद्धांत और मानदंड। संस्करण 6.0 सितंबर 22। 1 अक्टूबर 2022 से मान्य:

1.

ग्लोबलजी.ए.पी. संस्करण 6 की आवश्यकताएँ ग्लोबलजी.ए.पी.

(www.globalgap.org) द्वारा प्रकाशित की गई थीं और योजनाओं को नियमित रूप से अपडेट किया जाता है। आप आधिकारिक वेबसाइट से मानक प्रलेखन डाउनलोड कर सकते हैं। कृपया ध्यान दें कि ये मानक हमारी साइट पर होस्ट नहीं किए गए हैं।

2. मानक आवश्यकताओं पर हमारा सामान्य मार्गदर्शन हमारे सर्वोत्तम निर्णय पर आधारित है और यह केवल आपकी मार्गदर्शन के लिए है ताकि छोटे/मध्यम फार्म संगठनों को बेहतर अनुपालन में मदद मिल सके। आपको अपने विशिष्ट उत्पादों, प्रक्रियाओं, नियामक आवश्यकताओं और स्थानीय परिस्थितियों के अनुरूप अपने कार्यान्वयन और प्रलेखन को अनुकूलित करना चाहिए।
3. आपको अनुपालन के लिए ग्लोबलजी.ए.पी. सामान्य नियमों के नवीनतम संस्करण का भी पालन करना होगा।
4. व्यक्तिगत किसान (विकल्प 1) के लिए लागू।

हमारा मार्गदर्शन केवल सुझाव है, जो छोटे और मध्यम किसान संगठनों की मदद के लिए है ताकि वे बेहतर अनुपालन कर सकें। आप अपनी आवश्यकताओं, प्रक्रियाओं, नियमों और स्थानीय परिस्थितियों के अनुसार इसे अपनाएं।

B. विकल्प 2 प्रमाणन:

B. विकल्प 2 प्रमाणन: उत्पादक समूह: फल और सब्जियों का दायरा। अनुपालन आवश्यकताएँ 6 सितंबर 22, 1 अक्टूबर 2022 से मान्य

एकीकृत फार्म आश्वासन स्मार्ट: फल और सब्जियों के लिए सिद्धांत और मानदंड। संस्करण 6.0 सितंबर 22। 1 अक्टूबर 2022 से मान्य। उत्पादक समूह के प्रत्येक सदस्य को उत्पादक समूह के समग्र मार्गदर्शन के तहत इन आवश्यकताओं का पालन करना होगा:

1. ग्लोबल जी.ए.पी. सामान्य नियम। खंड 4 उत्पादक समूहों/मल्टीसाइट उत्पादकों के लिए आवश्यकताएँ QMS के साथ। उत्पादक समूह को इन आवश्यकताओं का पालन करना होगा।
2. ग्लोबलजी.ए.पी. संस्करण 6 की आवश्यकताएँ ग्लोबलजी.ए.पी. (www.globalgap.org) द्वारा प्रकाशित की गई थीं और योजनाओं को नियमित रूप से अपडेट किया जाता है। आप आधिकारिक वेबसाइट से मानक प्रलेखन डाउनलोड कर सकते हैं। कृपया ध्यान दें कि ये मानक हमारी साइट पर होस्ट नहीं किए गए हैं।
3. मानक आवश्यकताओं पर हमारा सामान्य मार्गदर्शन हमारे सर्वोत्तम निर्णय पर आधारित है और यह केवल आपकी मदद के लिए है ताकि छोटे/मध्यम फार्म संगठनों को बेहतर अनुपालन में मदद मिले। आपको अपने विशिष्ट उत्पादों, प्रक्रियाओं, नियामक आवश्यकताओं और स्थानीय परिस्थितियों के अनुरूप अपने कार्यान्वयन और प्रलेख को अनुकूलित करना चाहिए।
4. आपको अनुपालन के लिए ग्लोबलजी.ए.पी. सामान्य नियमों के नवीनतम संस्करण का भी पालन करना होगा।
5. उत्पादक समूह (विकल्प 2) के लिए लागू।

हमारी अस्वीकरण नीति देखें।

अनुभाग संख्या	स्तर	अनुपालन आवश्यकता	कार्यान्वयन के लिए मार्गदर्शन	संदर्भ लिंक
FV-01 आंतरिक प्रलेखन			लिंक P-25 (दस्तावेज और डेटा नियंत्रण के लिए प्रक्रिया) में दस्तावेज नियंत्रण प्रक्रिया का देखें और सभी दस्तावेजों को तदनुसार रखें।	
FV-Smart 01.01	मामूली अनिवार्य	दस्तावेजों और रिकॉर्डों को प्रबंधित और नियंत्रित करने की प्रक्रिया मौजूद है।	लिंक P-25 (दस्तावेज और	WT F
FV-Smart 01.02	मामूली अनिवार्य	ऑडिट उद्देश्यों के लिए रिकॉर्ड अद्यतन हैं। रिकॉर्ड न्यूनतम दो वर्ष	लिंक P-25 (दस्तावेज और	WT F

अनुभाग संख्या	स्तर	अनुपालन आवश्यकता	कार्यान्वयन के लिए मार्गदर्शन	संदर्भ लिंक
		की अवधि के लिए रखे जाते हैं, जब तक कि लंबी अवधि की आवश्यकता न हो।	डेटा नियंत्रण के लिए प्रक्रिया) में दस्तावेज नियंत्रण प्रक्रिया का देखें और सभी दस्तावेजों को तदनुसार रखें।	
FV-Smart 01.03	प्रमुख अनिवार्य	उत्पादक मानक के लिए प्रति वर्ष कम से कम एक स्व-मूल्यांकन/आंतरिक ऑडिट पूरा करता है।		
FV-Smart 01.04	प्रमुख अनिवार्य	स्व-मूल्यांकन/आंतरिक ऑडिट के दौरान पाए गए गैर-अनुपालनों को संबोधित करने के		

अनुभाग संख्या	स्तर	अनुपालन आवश्यकता	कार्यान्वयन के लिए मार्गदर्शन	संदर्भ लिंक
		लिए प्रभावी सुधारात्मक कार्रवाइयाँ की जाती हैं।		

FV 02 सतत सुधार योजना

अनुभाग संख्या	स्तर	अनुपालन आवश्यकता	कार्यान्वयन के लिए मार्गदर्शन	संदर्भ लिंक
FV 02 सतत सुधार योजना				
FV- Smart 02.01	प्रमुख अनिवार्य	एक सतत सुधार योजना को प्रलेखित किया गया है।		
FV- Smart 02.02	मामूली अनिवार्य	सतत सुधार योजना के कार्यान्वयन का साक्ष्य मौजूद है।		

FV 01 आंतरिक दस्तावेजीकरण (INTERNAL DOCUM

ENTATION)

FV 01 – आंतरिक दस्तावेजीकरण (Laghu Bhasha Anuvad)

अनुभाग संख्या	स्तर	अनुपालन शर्त	लागू करने का तरीका	संदर्भ लिंक
		दस्तावेज़ और		
FV-Smart 01. 01	लघु आवश्यक ता	रिकॉर्ड को संभालने की प्रक्रिया होनी चाहिए।	P-25 लिंक के अनुसार "डॉक्युमेंट कंट्रोल प्रक्रिया" अपनाएं और सभी रिकॉर्ड सही तरीके से रखें।	दस्तावेज़ और डेटा नियंत्रण प्रक्रिया
FV-Smart	लघु	ऑडिट के रिकॉर्ड	वही प्रक्रिया (P-25) अपनाएं और	दस्तावेज़

अनुभाग संख्या	स्तर	अनुपालन शर्त	लागू करने का तरीका	संदर्भ लिंक
01.02	आवश्यकता	अपडेट हों और कम से कम 2 साल तक सुरक्षित रहें।	हर दस्तावेज़/रिकॉर्ड समय से अपडेट करें।	और डेटा नियंत्रण प्रक्रिया
FV-Smart 01.03	मुख्य आवश्यकता	हर साल कम से कम एक स्व-मूल्यांकन या आंतरिक ऑडिट किया जाए।	विकल्प 1: खुद करें या मदद लें। विकल्प 2: प्रशिक्षित ऑडिटर से कराएं। GG GR नियमों के अनुसार सभी बिंदुओं पर टिप्पणी करें।	-
FV-Smart 01.04	मुख्य आवश्यकता	ऑडिट में जो भी कमियाँ मिली हों, उन्हें तुरंत सुधारें।	सभी प्रमुख बिंदुओं का 100% और लघु बिंदुओं का 95% अनुपालन सुनिश्चित करें।	-